

zoom を使用した LIVE配信のシステムについて

シンポジウム

LIVE配信



Nagoya ShowCase

1. どうやって視聴しているの？



発表者は「**zoom**」を使用して発表をして頂きますが、
視聴者は「**zoom**」には参加していません！

専用のWEBページに埋め込まれている
配信ページから視聴しています！

注意: チャットなどZOOMの機能は視聴者には見えません!!

視聴者は生放送のテレビ番組を
WEBページから視聴しているイメージです。



2. なぜZOOMが必要？

zoom を使用する事で

【発表者の顔】

【発表者の声】

【ご説明資料データ】

を

配信場所へ送る **橋渡し** として使用しています

■ イメージ図



3. どんな映像が流れるの？

zoom 上で画面共有して頂きます。

ですが zoom の映像が

“そのまま” 配信されている訳ではありません！

■ ZOOM画面 (画面共有)



ZOOM上には【発表者】【配信オペレーター】【データ受信用】の複数アカウントが参加している状態です。

【配信オペレーター】【データ受信用】のアカウントは視聴者に見えないよう設定いたします。



■ 配信画面



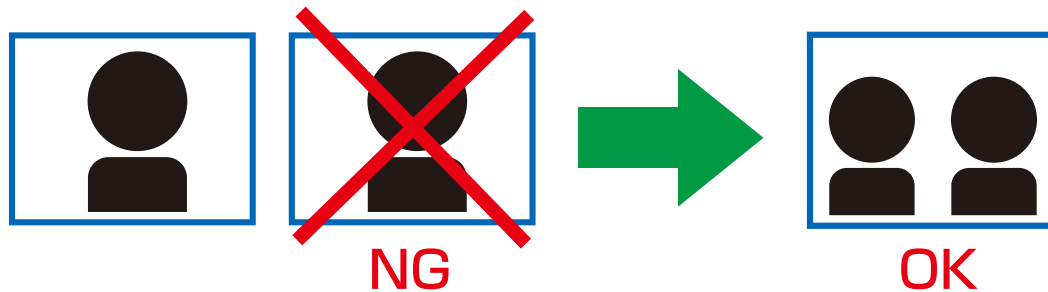
配信オペレーターがZOOM画面を切り取ります。

切り取ったデータを配信システムを使って視聴ページに送信します。
このシステムを使うことでZOOMと視聴ページに**タイムラグなどは発生しません。**

4. よくある質問

Q. 説明を2人で行いたいのので、**2アカウント**でZOOMに参加してもいいですか？

A. システム上、**1アカウント**のお顔を切り取ることしかできません。
2人で参加したい場合などは、1アカウントの画面の中に2人で映るようにお願いいたします。



Q. **ブラウザ版**や**タブレット・スマホ**などで「ZOOM」参加してもいいですか？

A. 推奨環境は**ZOOMソフトをインストールしたパソコン**になります。
またパソコンにはLANケーブルを差した有線の状態インターネット接続をお願いいたします。
配信トラブル防止の為にも、ご協力をお願い致します。



5. 発表者の事前準備について

■ 配信(本番)当日までに**発表者様**に行って頂きたい**事前準備**についてご説明致します。

① パソコンに「ZOOM」ソフトをインストールしてください。※既にインストール済みの方は不要です。

② アカウントを必ず登録してください。またお名前は「会社名」+「氏名」を推奨しております。

例: 株式会社あいうえお 日本太郎

③ パソコン内蔵マイクですと周りの環境音なども拾ってしまう為、イヤホンマイクやヘッドセットなどをご用意ください。またWEBカメラもご用意頂けますと綺麗にお顔を配信することができます。

④ 当日ZOOMで参加される場所とインターネット環境をご確認ください。

LANケーブルが接続でき、静かなお部屋でZOOM参加をお願いいたします。



イヤホンマイク



ヘッドセット



WEBカメラ

6. 画面共有する資料について



発表者で画面共有して頂く資料は、パワーポイント・PDFなど形式は自由です。
ただパワーポイントにアニメーションや動画などを使用しますと
データ量が多くなりますので、インターネットの通信量も多くなります。



必ずLANケーブルに接続をお願い致します。

Wi-fiですと途中で途切れたり、カクついたりする場合がございます。

※パワーポイントに動画を埋め込まれる場合、配信上で音声のみ遅れて聞こえる場合がございます。
オペレーターでは対処出来ませんので、ご了承ください。

■ 配信画面

株式会社あいうえお

ポイント40pt	ポイント40pt
ポイント36pt	ポイント36pt
ポイント28pt	ポイント28pt
ポイント24pt	ポイント24pt
ポイント20pt	ポイント20pt



文字サイズについて

資料の文字サイズは**[28pt]以上を推奨**しています。

28pt以下ですとスマホで視聴している方には見辛くなります。
できるだけ大きいサイズでお願いいたします。

資料サイズ(比率)について

資料の比率は、
ワイド(16:9)とスタンダード(4:3)
どちらでも対応可能です。
配信の際にサイズを合わせます。
ワイド(16:9)の場合は上下に余白ができます。

7. 当日(本番)の流れについて

当日は、事前にご連絡した配信時間の
15分前にZOOMに参加してください。

ZOOMミーティングルームは事前にご連絡致します。

参加すると左記のような画面が表示されます。
前の発表者の配信が終わり次第、
ホスト(配信オペレーター)が参加を
許可致しますので、そのままお待ちください。

ホスト(配信オペレーター)が入室を許可すると
左記のように複数アカウントが参加している
ZOOMミーティングが表示されます。

ホスト(配信オペレーター)からご挨拶と
進行の流れについてご説明させて頂きます。



7. 当日(本番)の流れについて

配信オペレーターからOK指示が出て、
本番までお時間がある場合は、
カメラ・マイクをOFFにして頂いても構いません。

カメラをOFFにさせていただくと
配信にお顔が映らなくなります。

座長様は開会の挨拶等ございますので、
開始【5分前】にはカメラをONに
してください。

発表中のカメラのON/OFFや
発表資料の画面共有は各自で行ってください。

他者の発表中、
カメラはONにするのかOFFにするのか
質疑応答は受け付けるのか等は
シンポジウム毎にお決めいただいて構いません。

■ ZOOM画面



■ 配信画面



7. 当日(本番)の流れについて

配信開始のタイミングは、オペレーターが声でカウントダウンを10秒前より行います。

オペレーターが3・2・1・**0(ゼロ)**と言ったら配信が開始されます。

0(ゼロ)と言われてから**1～2秒**ほど間を置いてからお話を開始してください。

0(ゼロ)と同時に配信が切り替わるので、すぐ話始めると声が切れる場合がございます。

配信が始まると**オペレーターはマイクをOFF**にします。本番中はオペレーターは声を出せませんのでご注意ください。声を出してしまうとオペレーターの声も配信されてしまいます。

■ ZOOM画面



■ 配信画面



7. 当日(本番)の流れについて

質疑応答の時間を設ける場合

座長様は発表の間、視聴者からの質問の確認をお願い致します。

質問は大会HPのLIVE配信ページに届きます。
右図のように画面を分割してお使いいただくか、別のパソコンやタブレット等をご準備下さい。

LIVE配信ページからはこの講演の音声流れます。
座長様のマイクで音を拾わぬよう、音声のミュートをお願い致します。



7. 当日(本番)の流れについて

時間の経過や終了のタイミングはオペレーターがカンペをカメラに映して表示します。

**【残り5分】【残り3分】【残り1分】
【終了してください】**の4種類を出します。

【終了してください】が出たら終了をしてください。最後に**「ご視聴ありがとうございました」**と言って頂けるとオペレーターで配信を停止します。

オペレーターから指示が出たらZOOMを退室してください。

以上で終了です！ありがとうございました！

■ ZOOM画面

