

zoom を使用した LIVE配信のシステムについて

シンポジウム

動画配信



Nagoya ShowCase

1. どうやって視聴しているの？



発表者は「zoom」を使用して発表をして頂きますが、
視聴者は「zoom」には参加していません！

専用のWEBページに埋め込まれている
配信ページから視聴しています！

注意: チャットなどZOOMの機能は視聴者には見えません!!

視聴者は生放送のテレビ番組を
WEBページから視聴しているイメージです。



2. なぜZOOMが必要？

zoom を使用する事で

【発表者の顔】

【発表者の声】

【ご説明資料データ】

を

配信場所へ送る **橋渡し** として使用しています

■ イメージ図



3. どんな映像が流れるの？

zoom 上で画面共有して頂きます。

ですが zoom の映像が

“そのまま” 配信されている訳ではありません！

■ ZOOM画面 (画面共有)



ZOOM上には【発表者】【配信オペレーター】【データ受信用】の複数アカウントが参加している状態です。

【配信オペレーター】【データ受信用】のアカウントは視聴者に見えないよう設定いたします。



■ 配信画面

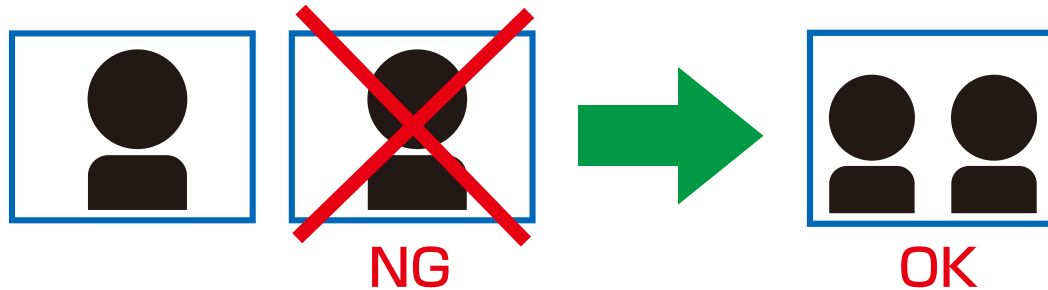


配信オペレーターがZOOMから「顔」「声」のみ切り取ります。切り取ったデータを配信システムを使って視聴ページに送信します。このシステムを使うことでZOOMと視聴ページに**タイムラグなどは発生しません。**

4. よくある質問

Q. 説明を2人で行いたいのので、**2アカウント**でZOOMに参加してもいいですか？

A. システム上、**1アカウント**のお顔を切り取ることしかできません。
2人で参加したい場合などは、1アカウントの画面の中に2人で映るようにお願いいたします。



Q. **ブラウザ版**や**タブレット・スマホ**などで「ZOOM」参加してもいいですか？

A. 推奨環境は**ZOOMソフトをインストールしたパソコン**になります。
またパソコンにはLANケーブルを差した有線の状態インターネット接続をお願いいたします。
配信トラブル防止の為にも、ご協力をお願い致します。



5. 発表者の事前準備について

■ 配信(本番)当日までに**発表者**に行って頂きたい**事前準備**についてご説明致します。

① パソコンに「ZOOM」ソフトをインストールしてください。※既にインストール済みの方は不要です。

② アカウントを必ず登録してください。またお名前は「所属」+「氏名」を推奨しております。

例: あいうえお病院 日本太郎

③ パソコン内蔵マイクですと周りの環境音なども拾ってしまう為、イヤホンマイクやヘッドセットなどをご用意ください。またWEBカメラもご用意頂けますと綺麗にお顔を配信することができます。

④ 当日ZOOMで参加される場所とインターネット環境をご確認ください。

LANケーブルが接続でき、静かなお部屋でZOOM参加をお願いいたします。



イヤホンマイク



ヘッドセット



WEBカメラ

6. 当日(本番)の流れについて

当日は、事前にご連絡した配信時間の
15分前にZOOMに参加してください。

ZOOMミーティングルームは事前にご連絡致します。

参加すると左記のような画面が表示されます。
前の発表者の配信が終わり次第、
ホスト(配信オペレーター)が参加を
許可致しますので、そのままお待ちください。

ホスト(配信オペレーター)が入室を許可すると
左記のように複数アカウントが参加している
ZOOMミーティングが表示されます。

ホスト(配信オペレーター)からご挨拶と
進行の流れについてご説明させて頂きます。



7. 当日(本番)の流れについて

配信オペレーターが【画面共有】をいたします。

※資料動画はZOOM画面には表示されません。
画面を分割して使用するか
別PCやタブレット等で大会HPの配信ページ
にて本配信をご視聴下さい。

画面共有と音声の確認を行ってから
配信オペレーターで配信画面の調整を行います。

配信オペレーターから指示あるまでは
そのままお待ちください。

配信オペレーターからOK指示が出て、
本番までお時間がある場合は、
カメラ・マイクをOFFにして頂いても構いません。
本番5分前にはカメラをONにして
お待ちください。

■ ZOOM画面



■ 座長PC画面

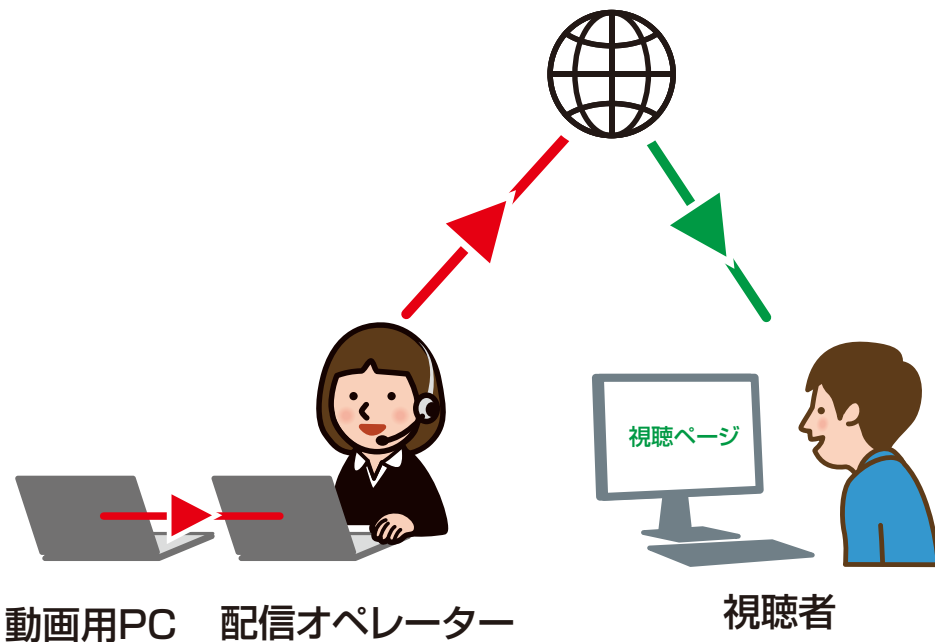


7. 当日(本番)の流れについて

配信開始のタイミングは、オペレーターが声でカウントダウンを5秒前より行います。

オペレーターが3・2・1・**0(ゼロ)**と言ったら配信が開始されます。

まずは**動画の放映**ですので、座長様・発表者様は動画終了までそのままお待ちください。



■ ZOOM画面 (動画放映中)



■ 配信画面(動画放映中)



7. 当日(本番)の流れについて

質疑応答の時間を設ける場合

座長様は動画再生の間、視聴者からの質問の確認をお願い致します。

質問は大会HPのLIVE配信ページに届きます。
右図のように画面を分割してお使いいただくか、別のパソコンやタブレット等をご準備下さい。

LIVE配信ページからはこの講演の音声流れます。
動画終了の1分前になりましたら
マイクで音を拾わぬよう、LIVE配信画面の音声のミュートをお願い致します。



7. 当日(本番)の流れについて

動画終了のタイミングは
オペレーターがお声がけさせていただきます。
【5分前】【1分前】等

動画終了5分前にはカメラ・マイク共に
ONにしてください。

動画終了のタイミングで配信画面を
動画からZOOMに切り替えます。
オペレーターが**3・2・1・0(ゼロ)**と言ったら
切り替わります。

0(ゼロ)と言われてから**1~2秒**ほど間を
置いてからお話を開始してください。

0(ゼロ)と同時に配信が切り替わるので、
すぐ話始めると声が切れる場合がございます。

■ ZOOM画面 (質疑応答)



■ 配信画面(質疑応答)



7. 当日(本番)の流れについて

質疑応答が始まると

オペレーターはマイクをOFFにします。

質疑応答中はオペレーターは声を出せませんのでご注意ください。
声を出してしまうとオペレーターの声も配信されてしまいます。

時間の経過や終了のタイミングはオペレーターがカンペをカメラに映して表示します。

【10分経過】【残り5分】【残り3分】【残り1分】【終了してください】の5種類を出します。

【終了してください】が出たら終了をしてください。
最後に**「ご視聴ありがとうございました」と**言って頂けるとオペレーターで配信を停止(切替)します。

■ ZOOM画面 (質疑応答)



■ ZOOM画面 (質疑応答)



7. 当日(本番)の流れについて

配信を停止したらオペレーターが声を出します。
「おつかれさまでした」等

オペレーターから指示が出たら
ZOOMを退室してください。

以上で終了です！ありがとうございました！

■ ZOOM画面 (停止)

